

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 17:15 Uhr

Anwesende: gem. Teilnehmerliste

- Mitglieder AS: 18 stimmberechtigte Mitglieder  
Angelina Kroll kommt zu TOP 3 dazu, somit 19 stimmberechtige Mitglieder  
Felix Klein kommt zu TOP 7 dazu, somit 20 stimmberechtigte Mitglieder
- Beratende Teilnehmer\*innen und Gäste gem. Anwesenheitsliste

Die Sitzung findet online in Moodle (<https://moodle.htw-berlin.de/course/view.php?id=26217>) statt.

### Tagesordnung

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Festlegung der Vorlesungszeiten SoSe 2025 bis SoSe 2030
3. Festlegung der Prüfungszeiträume SoSe 2025 bis SoSe 2030
4. Zweckbestimmung einer W2-Professur für den konsekutiven BA-/MA-Studiengang Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Führung von IT-Unternehmen im Fachbereich 4
5. Zweckbestimmung einer W2-Professur für den konsekutiven BA-/MA-Studiengang Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Betriebliche Anwendungen und Geschäftsprozesse im Fachbereich 4
6. Zweckbestimmung einer Stiftungsprofessur für das Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Betriebswirtschaftliche Steuerlehre im Fachbereich 3
7. Bericht Vizepräsident für Lehre und Studium zu Campus-Management-System
8. Bericht der Ombudsperson der HTW Berlin
9. Bericht aus den Kommissionen des AS: EPK, FNK, KSL
10. Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden
  - Mitglieder der Hochschulleitung
  - hauptberufliche Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
11. Verschiedenes

## Protokoll

### TOP 1 Feststellung der Tagesordnung

Frau Haffner begrüßt die Teilnehmer\*innen und die Vertreter\*innen, insbesondere Frau Störmer, die neue persönliche Referentin der Präsidentin, und stellt die Beschlussfähigkeit mit 18 Mitgliedern fest. Frau Störmer stellt sich kurz vor.

Frau Haffner informiert, dass Prof. Twele leider verhindert ist und der Tagesordnungspunkt 8 somit entfällt. Alle weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Die Tagesordnung wird mit 18 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

### TOP 2 Festlegung der Vorlesungszeiten SoSe 2025 bis SoSe 2030

Frau Zillmann erörtert die Vorlage zu den Vorlesungszeiten, die vom Akademischen Senat festzusetzen sind. Die Sommerferienzeiten bis einschließlich 2030 wurden berücksichtigt, so dass ein Beschluss für die nächsten elf Semester möglich wird. 18 Wochen Vorlesungszeit (jeweils Montag bis Samstag) sind Vorgaben. Die Zeiten sind mit der Berliner Hochschule für Technik und der Hochschule für Wirtschaft und Recht abgestimmt und werden so auch in die dortigen Akademischen Senate eingebracht. Auf Nachfrage erklärt sie, dass die übrigen Schulferien keine Berücksichtigung finden konnten. Herr Ritlewski regt eine Diskussion im Senat an, ob die starren Zeiten abgeändert werden könnten.

Der Akademische Senat beschließt wie folgt:

#### Beschluss 1633/2024 vom 05.02.2024

Der Akademische Senat beschließt die Festlegung der Vorlesungszeiten für Sommersemester 2025 bis Sommersemester 2030 gemäß Vorlage.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 18

**Abstimmungsergebnis:** 18 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat die Festlegung der Vorlesungszeiten mit 18 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

### TOP 3 Festlegung der Prüfungszeiträume SoSe 2025 bis SoSe 2030

Frau Zillmann informiert, dass die Prüfungszeiträume im Zusammenhang mit den Vorlesungszeiten vom Akademischen Senat zu beschließen sind, und erläutert die Prüfungszeiten gemäß Vorlage. Die Prüfungszeiten werden nur von der Hochschule festgelegt und nicht mit den anderen Hochschulen abgestimmt.

Der Akademische Senat beschließt wie folgt:

#### Beschluss 1634/2024 vom 05.02.2024

Der Akademische Senat beschließt die Festlegung der Prüfungszeiträume für Sommersemester 2025 bis Sommersemester 2023 gemäß Vorlage.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 19

**Abstimmungsergebnis:** 19 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat die Festlegung der Prüfungszeiträume mit 19 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**TOP 4 Zweckbestimmung einer W2-Professur für den konsekutiven BA-/MA-Studiengang Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Führung von IT-Unternehmen im Fachbereich 4**

Frau Haffner informiert, dass wegen der Winterferien weder Dekan noch Prodekanin vom FB 4 anwesend sein können und deshalb Ulrich Meissen die Zweckbestimmung vorstellt (Wiederbesetzung einer Stelle, Professor unerwartet verstorben). Herr Meissen stellt die Zweckbestimmung gemäß Vorlage vor und bittet in diesem Zusammenhang, künftig die Ansprache im Stellenanzeigentext redaktionell auf „Kolleg\*innen“ statt „Persönlichkeit“ zu ändern.

Der Akademische Senat beschließt wie folgt:

**Beschluss 1635/2024 vom 05.02.2024**

Der Akademische Senat stimmt der vom Fachbereichsrat des Fachbereichs 4 am 10.01.2024 beschlossenen Zweckbestimmung zu.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 19

**Abstimmungsergebnis: 19 : 0 : 0**

Der Akademische Senat hat die Zweckbestimmung mit 19 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**TOP 5 Zweckbestimmung einer W2-Professur für den konsekutiven BA-/MA-Studiengang Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Betriebliche Anwendungen und Geschäftsprozesse im Fachbereich 4**

Prof. Meissen stellt auch diese Zweckbestimmung (Wiederbesetzung einer Professur) vor.

Der Akademische Senat beschließt wie folgt:

**Beschluss 1636/2024 vom 05.02.2024**

Der Akademische Senat stimmt der vom Fachbereichsrat des Fachbereichs 4 am 10.01.2024 beschlossenen Zweckbestimmung zu.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 19

**Abstimmungsergebnis: 19: 0 : 0**

Der Akademische Senat hat die Zweckbestimmung mit 19 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**TOP 6 Zweckbestimmung einer Stiftungsprofessur für das Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Betriebswirtschaftliche Steuerlehre im Fachbereich 3**

Herr Zaumseil stellt die Zweckbestimmung vor. Die Stiftungsprofessur wird für sieben Jahre zur Hälfte von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Rödl und Partner finanziert. Danach geht ein Professor in den Ruhestand, es handelt sich also um eine vorzeitige Nachfolgebesetzung. Die Hochschulleitung hat unter zwei Bedingungen zugestimmt: 1. Zustimmung des Fachbereichsrats und 2. Verfügbarkeit einer Stelle im Stellenplan. Der Fachbereichsrat konnte noch nicht zustimmen, da der nächste Sitzungstermin erst am 07.02.2024 ist. Im Stellenplan sind vakante nichtausfinanzierte Professuren vorhanden, so dass die Stiftungsprofessur mit entsprechender Finanzierung möglich wäre. Herr Zaumseil bittet den Akademischen Senat um Zustimmung zur Zweckbestimmung vorbehaltlich der Zustimmung durch den Fachbereichsrat, um das Verfahren schnell voranzutreiben. Nachfragen bezüglich des Stellenplans, der mehrere Professuren mit Sperrvermerk ausweist, beantwortet Frau Rauscher-Scheibe, dass dazu mit der Senatsverwaltung noch eine Klärung herbeigeführt werden muss. Des Weiteren stellt

Frau Rauscher-Scheibe stellt klar, dass Rödl und Partner, die gegenwärtig als Wirtschaftsprüfungsunternehmen der HTW fungieren, diese Tätigkeit vor der Besetzung der Stelle beenden werden.

**Beschluss 1637/2024 vom 05.02.2024**

Der Akademische Senat stimmt der vom Fachbereichs 3 beantragten Zweckbestimmung vorbehaltlich der Beschlussfassung im Fachbereichsrat (07.02.2024) zu.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 19

**Abstimmungsergebnis:** 19 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat die Zweckbestimmung einstimmig mit 19 Ja-Stimmen beschlossen.

**TOP 7**

**Bericht Vizepräsident für Lehre und Studium zu Campus-Management-System**

Herr Wendler berichtet umfassend und ungeschönt zum derzeitigen Stand des Campusmanagementsystem-Projekts und beantwortet Fragen aus dem Akademischen Senat. Sowohl er als auch die Vorsitzende bitten eindringlich um Vertraulichkeit dieser Informationen.

**TOP 8**

**Bericht der Ombudsperson der HTW Berlin**

Dieser Tagesordnungspunkt entfällt. Prof. Twele wird dem Akademischen Senat im Sommersemester 2024 berichten.

**TOP 8 (neu)**

**Bericht aus den Kommissionen des AS: EPK, FNK, KSL**

Frau Drews berichtet aus der Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs (FNK) anhand der beiliegenden Präsentation. Die wichtigste Aufgabe der FNK besteht in der Bewilligung von Personal- und Sachmitteln und Deputatsermäßigungen für Projekte oder Publikationen. Im letzten Jahr wurden die zu vergebenden 111 SWS Deputatsermäßigung auf 120 SWS aufgestockt. In diesem Zusammenhang bittet Frau Drews um bessere digitale Prozesse (Antragstellung etc.). Weiterhin informiert sie, dass das Budget von 100.000 Euro pro Jahr für Personal- und Sachmittel länger nicht ausgeschöpft wurde, so dass die FNK im letzten Jahr Sondermittel vergeben konnte.

Auf Nachfrage zur Aufstockung für die Deputatsermäßigungen erklärt Frau Molthagen-Schnöring, dass eine frühere Hochschulleitung von den 120 SWS neun SWS abgezogen hatte, um sie selbst für Sonderaufgaben zu verteilen. Dies wurde nun rückgängig gemacht.

Frau Molthagen-Schnöring und Frau Haffner danken Frau Drews für die gute Arbeit in der FNK und Frau Güthling für die Unterstützung.

Frau Haffner berichtet über die Arbeit der Kommissionen für Entwicklung und Planung (EPK) und Studium und Lehre (KSL) im letzten Jahr anhand der beiliegenden Präsentation. Der Vorsitz der EPK, der gemäß Geschäftsordnung beim Vorsitz des AS liegt, wird für den Rest der Legislaturperiode vom stellvertretenden AS-Vorsitzenden Kristoff Ritlewski übernommen, da sie selbst bereits den Vorsitz der KSL innehat. Sie stellt in Aussicht, dass die Frage des Vorsitzes in der neuen Geschäftsordnung flexibler gestaltet werden wird.

**TOP 9 (neu)**

**Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden**

Frau Rauscher-Scheibe hat keine Berichtspunkte. Die Vorstellung von Frau Störmer und die Information über die Wahl des neuen Kanzlers sind bereits am Anfang der Sitzung erfolgt. Auf Nachfrage, ab wann der neue Kanzler im

Einsatz sein wird, antwortet Frau Rauscher-Scheibe, dass derzeit der Vertrag verhandelt wird und dass sie auf einen möglichst raschen Dienstantritt hofft.

Frau Molthagen-Schnöring informiert, dass zum Sommersemester die Forschungscluster und -schwerpunkte der HTW neu sortiert werden. Die neue Lehrverpflichtungsverordnung wird für das Sommersemester erwartet. Ein besonderer Fokus wird auf das Forschungskonzept gelegt, das gegebenenfalls angepasst wird.

Zum Thema Lange Nacht der Wissenschaften informiert sie, dass bereits einige interessante Angebote eingegangen sind, aber noch nicht genug, um den Campus Wilhelminenhof zu füllen. Sie äußert die dringende Bitte nach weiterer Beteiligung.

Herr Wendler informiert aus dem Bereich Internationales zur Europäischen Hochschule. Die HTW ist an einem Antrag mehrerer Hochschulen aus dem Bereich KI beteiligt. Sollte der Antrag positiv beschieden werden, wird er den Akademischen Senat detailliert informieren. In diesem Zusammenhang dankt er allen Professoren, die sich dabei engagiert haben.

Frau Richter informiert aus dem Antidiskriminierungsrat zum Umgang mit Meldungen und Beschwerden. Die Hochschulleitung hat mehrere Vertrauens-Teams (bestehend aus jeweils drei Personen) gegründet, die sich darum kümmern. Derzeit sind es insgesamt acht Personen. Um drei komplette Teams zu haben, fragt sie nach einem weiteren Mitglied (gerne männlich). Auf Nachfrage erklärt Frau Richter, dass sich eins der Teams mit Meldungen mit rassistischen Zuschreibungen befasst. Bisher habe man noch keine Beschwerde zu antisemitischen Vorfällen erhalten. Herr Ritlewski fragt nach der rechtlichen Handhabe, sieht Handlungsbedarf und regt an, über Interventionen und Sanktionen dringend mit der Senatsverwaltung ins Gespräch zu gehen. Ebenfalls müsse über Schulungen der Teams nachgedacht werden. Frau Richter bietet an, zu diesem Thema dem Akademischen Senat im Sommersemester 2024 detaillierter zu berichten, und stellt folgende Informationen zur Verfügung:

Mitglieder der Vertrauensteams bei Vorfällen sexualisierter Diskriminierung und Gewalt:

<https://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-referate/frauenförderung-gleichstellung/sexualisierte-diskriminierung-gewalt/>

unter: Beratung & Unterstützung an der HTW Berlin

Weitere Ansprechpersonen:

<https://www.htw-berlin.de/einrichtungen/vertretungen-beauftragte/antidiskriminierungsbeauftragte/>

## **TOP 10 (neu)      Verschiedenes**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Frau Haffner dankt den Teilnehmer\*innen und Berichtenden, wünscht allen eine gute und angenehme vorlesungsfreie Zeit und schließt die Sitzung um 17.15 Uhr.

Gez. Prof. Dr. Dorothee Haffner  
Vorsitzende

Gez. Heike Güthling  
Geschäftsstelle

Datum: <b>05.02.2024</b>	Eingeladen durch:
Beginn: <b>14:00 Uhr</b>	die Vorsitzende
<b>Die Sitzung findet online statt!</b>	

<b>M i t g l i e d e r</b>			
Lfd. Nr.	Name des/r Teilnehmers/in	Bereich	Unterschrift
1.	Prof. Dr. Bartelt, Andreas vertreten durch Prof. Dr. Norbert Klaes	FB 1	anwesend
2.	Prof. Dr.-Ing. Fuchs-Kittowski, Frank	FB 2	anwesend
3.	Prof. Dr. Haffner, Dorothee	FB 5	anwesend
4.	Prof. Dr. Joebges, Heike	FB 3	anwesend
5.	Prof. Dr. Matzka, Stephan	FB 2	anwesend
6.	Prof. Dr. Meissen, Ulrich	FB 4	anwesend
7.	Prof. Dr. Merker, Martina	FB 3	anwesend
8.	Prof. Dr. Müller, Birgit	FB 1	anwesend
9.	Prof. Dr. Nettke, Tobias	FB 5	anwesend
10.	Prof. Dr. iur. Ritlewski, Kristoff	FB 3	anwesend
11.	Prof. Dr. Salinger, Stephan	FB 4	anwesend
12.	Prof. Dr. Scholz, Oliver	FB 4	-----
13.	Prof. Dr. Zeitner, Regina	FB 2	entschuldigt
14.	Dr. Krüger, Jan	FB 2	-----
15.	Wehner, Jürgen vertreten durch Robert Gerlach	ZE FS	anwesend
16.	Prejawa, Susan	Kontakt	anwesend
17.	Rickert, Judith	FB 4	anwesend
18.	Arnold, Frank	FB 2	anwesend
19.	Homer, Sebastian	ZE HRZ	anwesend
20.	Kummle, Saskia Juliane vertreten durch Thomas Kämpfe	FB 5	anwesend
21.	Weller, Ralf	ZE HRZ	anwesend
22.	Behrens, Kimberley	FB	entschuldigt
23.	Klein, Felix	FB 1	anwesend
24.	Kroll, Angelina	FB 3	anwesend
25.	Orlemann, Cong Anh	FB 3	entschuldigt

Datum: <b>05.02.2024</b>	Eingeladen durch:
Beginn: <b>14:00 Uhr</b>	die Vorsitzende
<b>Die Sitzung findet online statt!</b>	

**Sitzungsteilnehmer(innen) gemäß §1 Abs.3, §10 Abs.5 und § 11 Abs. 3 der Satzung der HTW Berlin**

Lfd. Nr.	Name des/r Teilnehmers/in	Funktion/Bereich	Unterschrift
	Prof. Dr. Rauscher-Scheibe, Anna-bella	Präsidentin	anwesend
	Prof. Dr. Molthagen-Schnöring, Ste-fanie	VP Forschung, Transfer und Wis-senschaftskommu-nikation	anwesend
	Prof. Dr. Wendler, Tilo	VP Lehre, Studium, und Internationales	anwesend
	N.N.	Kanzler	-----
	Prof. Dr.-Ing. Carsten Thomas vertreten durch Sophie Kröger	Dekan FB 1	anwesend
	Prof. Dr. Wohlgemuth, Volker	Dekan FB 2	anwesend
	Prof. Dr. Zaumseil, Peter	Dekan FB 3	anwesend
	Prof. Dr. Steffen Kolb	Dekan FB 4	entschuldigt
	Prof. Dr. Susanne Kähler	Dekanin FB 5	anwesend
	McLeod, Shirley	Leiterin ZE HB	anwesend
	Mortimer, Stephen	Leiter ZE FS	anwesend
	Weller, Ralf	Leiter ZE HRZ	s. Mitglied
	Dr. Ulrike Richter	Frauen- und Gleichstellungsbe-auftragte	anwesend
	Reuß, Gabriela,	Personalrat – Vor-sitz	entschuldigt
	Strahlhoff, Frank	VSB MA	-----
	Włodarczak, Diana	VSB Stud.	-----
	Felix Klein	AStA-Gremien	s. Mitglied
	Prof. Dr. Drews, Anja	FNK-Vorsitz	anwesend
	Prof. Dr. Haffner, Dorothee	KSL-Vorsitz	s. Mitglied
	Prof. Bremer, Thomas	HWP-Vorsitz	-----
	Heike Güthling	AS-Geschäftsstelle	anwesend

Datum: <b>05.02.2024</b>	Eingeladen durch:
Beginn: <b>14:00 Uhr</b>	Ende: <b>17:15 Uhr</b>
<b>Die Sitzung findet online statt!</b>	

<b>Gäste</b>			
Lfd. Nr.	Name des/r Teilnehmers/in	Funktion/Bereich	Unterschrift
	Heike Zillmann	Leiterin ZE HE & QM	
	Marie Käbel	FB 3	
	Nicole Lindstedt-Lilienthal	DGF FB 3	
	Christopher Seedig	Cams-Projekt	
	Luise Störmer	P-Ref	
	Stefanie Wenzel	VPL-Ref	
	Antje Binder	ASS	
	Kathrin Ebert	ASS	
	Prof. Dr. Helmuth Wilke	FB 3	
	Maximilian Seiler	FB 2	
	Lena Simon	Leiterin Kontakt	



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

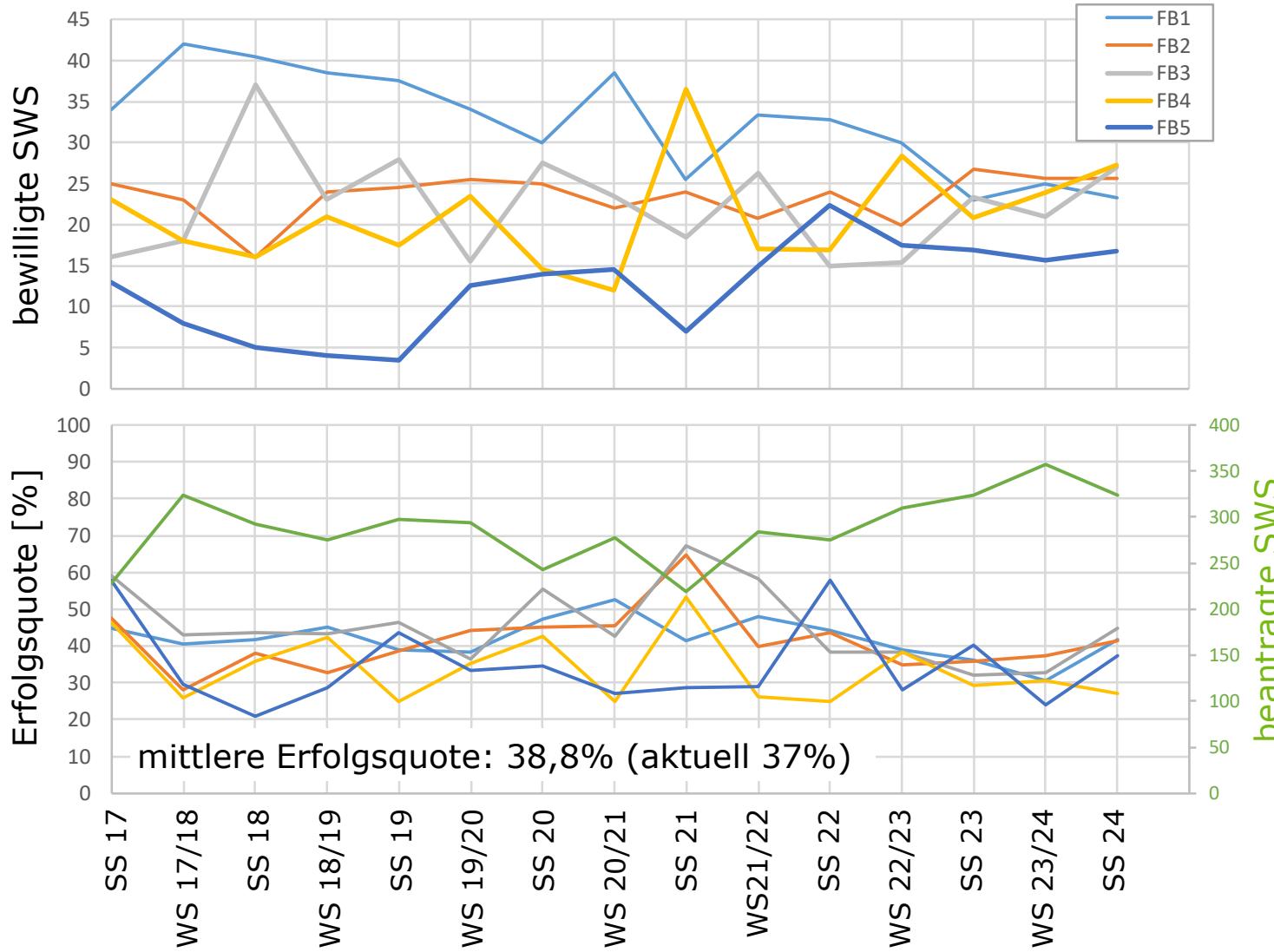
# Bericht der FNK 2023

## 5.2.2024

# Wesentliche Aufgaben und Themen in 2023

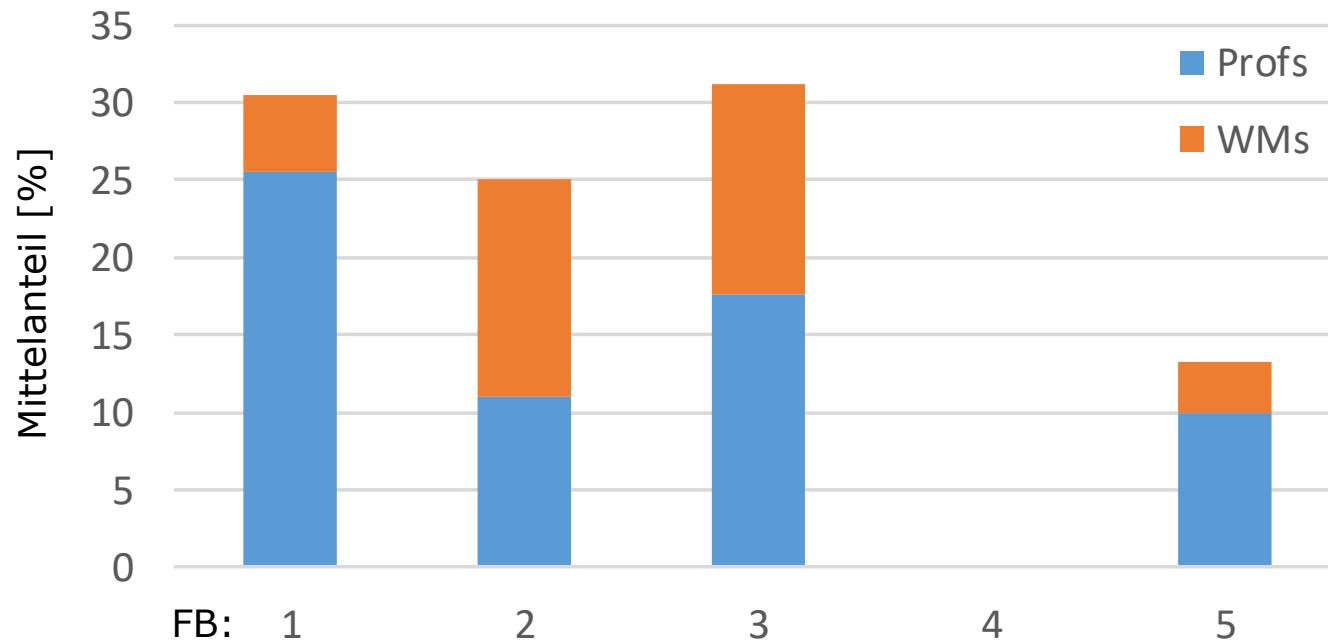
- **neue Mitglieder:** Prof. Ermakova (FB4), Prof. Becker-Rittersbach (FB3),  
Frau Dogan O (stud. Mitglied)
- Beratung zu Themen wie Promotionsrecht etc.
- Vergabe von **Personal- und Sachmitteln** für kleinere Forschungsprojekte
  - Sonderausschreibung Ende 2023 erfolgreich
- Empfehlungen für **Deputatsermäßigungen**
  - Neufassung R06/15 besprochen, Umsetzung folgt im Frühjahr, z.B.:
    - Übernahme von Hinweisen (Stichtage/Nachweise u.ä.) direkt in die Formulare
    - keine Unterschrift mehr nötig, nur elektronische Einreichung
    - Klärung Ermäßigung für IFAF-Projekte
    - Justierung der Antragsarten gemäß Nachfrage
  - Digitalisierung des Vorgangs seit Jahren dringend gewünscht!!
    - Erleichterung für alle, weniger fehlerbehaftet
  - bislang 111 SWS pro Semester, ab diesem Jahr 120 SWS

# Lehrdeputatsermäßigungen (R06/15)



# Personal- und Sachmittel (R03/19)

- Budget 100.000 €/a
- Sonderausschreibung Ende 2023, um Übertrag abzubauen
- in 2023 rund 121.000 € vergeben (19 bewill. Projekte, davon 8 von WMs)
- Bewilligungsquote 68% (letzte 2 Termine)



# Kommission für Entwicklung und Planung (EPK) – Bericht im AS am 05.02.2024 (D. Haffner)

## Aufgaben

Die EPK befasst sich zur Erarbeitung von Stellungnahmen und Empfehlungen an den Akademischen Senat und die Hochschulleitung mit den folgenden Aufgaben:

- ❖ Mitwirkung bei der Erstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen zur Vorbereitung der Beschlussfassung im Akademischen Senat.
- ❖ Kontinuierliche Bewertung gesamtgesellschaftlicher Tendenzen und Identifikation von Auswirkungen auf die zukünftige Struktur und Entwicklung der Hochschule, z.B. in Bezug auf Kooperationen mit Wissenschaft und Wirtschaft, Fachbereiche, Studiengänge sowie Ziele im Bereich der Gleichstellung.
- ❖ Identifikation und Diskussion sich verändernder bundes- und landesrechtlicher Rahmenbedingungen und daraus resultierender Anpassungserfordernisse, z.B. bzgl. absehbarer Reformen des BerIHG, der finanziellen Ausstattung und der Flächenausstattung.
- ❖ Diskussion und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Änderungen zentraler Regelungswerke, z.B. zur Änderung der Satzung oder der Grundordnung, zur Vorbereitung der Beschlussfassung im Akademischen Senat.
- ❖ Kritische Bewertung akademischer Auswirkungen grundsätzlicher Strukturentscheidungen der Hochschulleitung, z.B. zur Standortfrage, zur IT-Infrastruktur und zu sonstigen Organisationsthemen.

## Kommission für Entwicklung und Planung (EPK), Mitglieder (Stand: 25.01.2024)

Mitgliedergruppe	Mitglied (ggf. Organ.einheit)	Stellvertretendes Mitglied (ggf. Organ.einheit)
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Silvia de Lima Vasconcelos, FB 1	Prof. Dr. Andreas Bartelt, FB 1 (AS-Mitglied)
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Britta Kruse, FB 2	Prof. Dr. Regina Zeitner, FB 2 (AS-Mitglied)
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Kristoff Ritlewski, FB 3, stellvertr. <b>AS-Vorsitzender, EPK-Vorsitz</b>	N. N.
Hochschullehrer*in	N. N.	N. N.
Hochschullehrer*in	Prof. Horst Fetzer, FB 5	Prof. Tobias Nettke, FB 5 (AS-Mitglied)
Akademische Mitarbeiter*in	Neda Divjakovic, ZEFS	Jürgen Wehner, ZEFS
Akademische Mitarbeiter*in	Katharina Hornscheidt, FB 5	Dr. Mirus Fitzner, FB 4
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	N. N.	N. N.
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	N. N.	N. N.
Studierende	Jasmina Guettal	

## **Kommission für Entwicklung und Planung (EPK) – Tätigkeit seit Herbst 2022**

**Wegen der Wahl der neuen Hochschulleitung (12/2022) und der Erarbeitung der Satzung (01/2023 bis 11/2023) fand bisher nur eine Sitzung statt.**

### Konstituierende Sitzung am 24.11.2023 (online)

Vorsitzende: Prof. Dr. Nicole Küchler-Stahn (gemäß Geschäftsordnung des AS), keine Stellvertretung gewählt, weil sich der Vorsitz ab Januar 2024 ändern wird.

Die EPK wünscht eine Klausurtagung in Präsenz, um anstehende Aufgaben und Themen zu eruieren. Potenzielle Themen: Flächenmanagement, Campusgestaltung.

Seit Januar 2024 ist Prof. Dr. Dorothee Haffner neue AS-Vorsitzende und damit auch EPK-Vorsitzende. Sie lässt sich in dieser Funktion von Kristoff Ritlewski (stellvertr. AS-Vorsitz) vertreten, weil sie den KSL-Vorsitz innehat.

Klausurtagung: Freitag, 23.02.2024 (14.00 Uhr, Campus Treskowallee), Frau Güthling hat bereits dazu eingeladen.

Bei der Neufassung der Geschäftsordnung des AS soll überlegt werden, ob der EPK-Vorsitz vom AS-Vorsitz abgekoppelt wird.

# Kommission für Studium und Lehre (KSL) – Bericht im AS am 05.02.2024 (D. Haffner)

## Aufgaben

- ❖ Erarbeitung von Rahmenordnungen/-vorgaben für Lehre, Studium sowie Verfahren zur Qualitätssicherung der Lehre, letzteres in Abstimmung mit der Evaluationskommission
- ❖ Vorbereitung von grundsätzlichen Entscheidungen zur weiteren Durchführung der Studienreform (Vorschläge zur Modularisierung der Studienangebote, Studienformen, Studienberatungskonzepte, Prüfungswesen)
- ❖ Erarbeitung von Vorschlägen zu grundsätzlichen Entwicklungen in Lehre, Studium und Prüfungen unter Berücksichtigung digitaler Lehr- und Lernformen (E-Learning)
- ❖ Erarbeitung von Schwerpunkten der Internationalisierung von Lehre und Studium
- ❖ Vorbereitung von Stellungnahmen zu Studien- und Prüfungsordnungen der Fachbereiche im Bedarfsfall
- ❖ Berücksichtigung der Gleichstellungsziele der HTW Berlin, insbesondere der Familienfreundlichkeit des Studiums, bei der Wahrnehmung der Aufgaben

## Kommission für Studium und Lehre (KSL), Mitglieder (Stand: 20.12.2023)

Mitgliedergruppe	Mitglied (ggf. Organ.einheit)	Stellvertretendes Mitglied (ggf. Organ.einheit)
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Kirsten Pieplow, FB 2	Prof. Dr. Jörn Scheuren, FB 1
16	Prof. Dr. Michael Jaensch, FB 3	Prof. Dr. Carsten Totz, FB 4
Hochschullehrer*in	Prof. Dr. Dorothee Haffner, FB 5	Prof. Monika Fuchs, FB 5
Akademische Mitarbeiter*in	Dr. Simon Mamerow, FB 4	Amanda Plante-Kropp, ZEFS
Mitarbeiter*in für Technik, Service und Verwaltung (MTSV)	Dr. Heike Zillmann, HE&QM	Simone Schulz, HE&QM
Studierende	Felix Klein, FB 1 (AS-Mitglied)	Cong Anh Orlemann, FB 3
Studierende	Angelina Kroll, FB 3 (AS-Mitglied)	N. N.
Studierende	Kaya Löher, FB 4	N. N.
Studierende	Katharina Prößl, FB ?	N. N.
Studierende	Wendelin Siegert, FB ?	N. N.

# **Kommission für Studium und Lehre (KSL) – Tätigkeit seit Januar 2023**

## **Hochschulordnung (Anpassung an die BerlHG-Novelle)**

- ❖ Die im SoSe 2022 erarbeitete Fassung der HO wurde im Januar 2023 nach Einarbeitung von Korrekturen seitens der Senatsverwaltung fertiggestellt und am 06.02.2023 vom AS einstimmig verabschiedet. Derzeit wird sie in der Senatsverwaltung geprüft.

## **Rahmenstudien- und –prüfungsordnung (Anpassung und Überarbeitung)**

- ❖ Ab Frühjahr 2023 bis Januar 2024 intensive Überarbeitung der RStPO, vorbereitet von Frau Zillmann in zahlreichen Gespräche mit beteiligten Abteilungen und vor allem den Studierenden, acht Sitzungen der KSL (meist online)
- ❖ Fertigstellung des Entwurfes im Januar 2024, aktuell in der Senatsverwaltung zur Vorab-Klärung
- ❖ Plan: Diskussion und Beschlussfassung der Ordnung im AS im April und Mai 2024