

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:55 Uhr

Anwesende: gem. Teilnehmerliste

- Mitglieder AS: 19 stimmberechtigte Mitglieder
Herr Nettke kommt während des TOP 2 dazu, somit 20 stimmberechtigte Mitglieder
- Beratende Teilnehmer*innen und Gäste gem. Anwesenheitsliste
Herr Strahlhoff verlässt Sitzung um 16.15 Uhr; Herr Kolb verlässt Sitzung um 16.30 Uhr

Tagesordnung

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Berufungsvorschlag für das Fachgebiet Baudynamik (BA-/MA-SG Bauingenieurwesen) im Fachbereich 2, KNr. 566
3. Berufungsvorschlag Industrial Design (Society + Technology) im Fachbereich 5, KNr. 560
4. Genehmigung der Protokolle der 408. Sitzung am 29.01.2024 und 409. Sitzung am 05.02.2024
5. Benennung von Mitgliedern für die EPK
6. Verfahren für die Prüfung von Modulbedingungen
7. Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden
 - Mitglieder der Hochschulleitung
 - hauptberufliche Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
8. Verschiedenes

Protokoll

TOP 1 Feststellung der Tagesordnung

Frau Haffner begrüßt die Teilnehmer*innen und die Vertreter*innen, insbesondere auch Kristoff Ritlewski, als stellvertretenden Vorsitzenden des AS, und stellt die Beschlussfähigkeit mit 19 Mitgliedern fest.

Die Tagesordnung wird mit 19 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Beschluss 1640/2024 vom 15.04.2024

Der Akademische Senat genehmigt das Protokoll der 408. Sitzung am 29.01.2024 mit der genannten Änderung.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 18 : 0 : 2

Der Akademische Senat hat das Protokoll der 408. Sitzung mit 18 Ja-Stimmen beschlossen.

Beschluss 1641/2024 vom 15.04.2024

Der Akademische Senat genehmigt das Protokoll der 409. Sitzung am 05.02.2024 mit der genannten Änderung.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 18 : 0 : 2

Der Akademische Senat hat das Protokoll der 409. Sitzung mit 18 Ja-Stimmen beschlossen.

TOP 5 Benennung von Mitgliedern für die EPK

Kristoff Ritlewski berichtet, dass die am 04.12.2023 vom Akademischen Senat als studentisches Mitglied der EPK benannte Jasmina Guettal sich bisher weder an der EPK beteiligt noch auf E-Mails reagiert hat. Er bittet den AS deshalb darum, Frau Guettal aus ihrer Verpflichtung zu entlassen.

Hierzu ergeht folgender Beschluss:

Beschluss 1642/2024 vom 15.04.2024

Der Akademische Senat entlässt das studentische Mitglied der EPK, Jasmina Guettal, aus ihrer Mitgliedschaft in der EPK.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 20 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat das EPK-Mitglied Jasmina Guettal mit 20 Ja-Stimmen einstimmig entlassen.

Anschließend schlägt Herr Ritlewski vor, die Studierenden Jill Döring als Mitglied der EPK und Angelina Kroll als Stellvertreterin zu benennen.

Beschluss 1643/2024 vom 15.04.2024

Der Akademische Senat benennt für die Amtszeit bis 30.09.2024 die Studierenden Jill Döring als Mitglied der EPK und Angelina Kroll als Stellvertreterin.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 20 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat die o.g. EPK-Mitglieder mit 20 Ja-Stimmen einstimmig benannt.

Des Weiteren schlägt Herr Ritlewski vor, Luise Störmer als Mitglied der EPK für die Gruppe der Mitarbeiter*innen in Technik, Service und Verwaltung zu benennen.

Beschluss 1644/2024 vom 15.04.2024

Der Akademische Senat benennt für die Amtszeit bis 30.09.2024 Luise Störmer als Mitglied der EPK für die Mitgliedergruppe der MTSV.

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 20

Abstimmungsergebnis: 20 : 0 : 0

Der Akademische Senat hat Luise Störmer als EPK-Mitglied mit 20 Ja-Stimmen einstimmig benannt.

TOP 6 Verfahren für die Prüfung von Modulbedingungen

Frau Haffner informiert, dass der Antrag der Studierendenschaft auf Einrichtung einer Kommission zur Prüfung von Modulbedingungen bereits in der AS-Sitzung am 04.12.2023 diskutiert wurde. Herr Wendler schlug seinerzeit vor, bestehende Strukturen der Hochschule zu nutzen und gemeinsam mit der Hochschulleitung und den Dekan*innen einen Lösungsvorschlag zu erarbeiten. Dieser liegt nun vor und wird von Herrn Wendler erläutert. Herr Wendler informiert über das Ergebnis des Gesprächs im Koordinierungskreis: Modulbeschreibungen müssen semesterweise in der Moduldatenbank erfasst werden, die Studierendenschaft wird auf die Modulbeschreibungen hingewiesen. Eine zentrale Überwachung der Einhaltung der Regelungen hält der Koordinierungskreis für nicht zielführend. Die Dekanate werden je Semester die Lehrenden über die Modulbeschreibungen mit den Prüfungsformen informieren und auf die Möglichkeit von Stichproben zur Überprüfung der Konformität hinweisen. Felix Klein ist mit dem Lösungsvorschlag einverstanden. Frau Joeßges bittet den AstA in diesem Zusammenhang, die Studierenden regelmäßig darauf hinzuweisen, dass Meldungen über Unstimmigkeiten bei den Prüfungsformen für Modulbeauftragte und Studiengangsleitungen wichtig sind. Frau Haffner dankt Herrn Wendler und den Dekan*innen für den konstruktiven Lösungsvorschlag.

TOP 7 Informationen und Berichte einschl. Fragen an die Berichtenden

Frau Rauscher-Scheibe berichtet zu folgenden Punkten:

- Hochschulverträge wurden unterzeichnet am 16.2.2024
- Personal:
 - designierter Kanzler: Vertrag seitens der Senatsverwaltung noch immer nicht unterschrieben, weil der Vertrag dort ohne Erklärung hängt.
 - Auswahl Personalleitung: 1. Runde der Gespräche hat stattgefunden
- BerLHG:
 - bzgl. HTW-Satzung gibt es keine Neuigkeiten, gleiche Bearbeitungsstelle wie Ordnungsrecht
 - Ordnungsrecht: Kommentierung des Entwurfes erfolgte vom 1.3. bis zum 8.3.2024, Gesetzesentwurf wurde verteilt
 - Kommentar soll durch Gastprofessur an der HWR erstellt werden, Senatsverwaltung beteiligt sich nicht an den Kosten
- W-Besoldung: neue Runde beginnt Mitte Mai, zuständig ist Frau Störmer, Frau Riedel wird unterstützen
- Diversity Audit:
 - erfolgreiche Zertifizierung am 6.3.2024
 - Fahnen und Banner sind in Arbeit
- Raum der Stille:
 - Renovierung erfolgt
 - Gesprächsrunde zu „Campus für alle“ fand am 2.4.2024 statt

-- weitere Diskussion im Antidiskriminierungsrat (ADR)

Frau Molthagen-Schnöring berichtet zu folgenden Punkten:

- Kurzer Rückblick auf Forschungsleistungen 2023: 18,69 Mio. DME (2022: 14 Mio.; 2021: 11,7 Mio.); 15,57 Mio. DMA (2022: 14,1 Mio.; 2021: 10,5 Mio.) -> Dank an alle, die daran mitgewirkt haben
- Promotionsrecht: Bericht der Expert:innenkommission liegt vor, es wurde eine Muster-Verordnung erarbeitet, am 25.4. findet ein Gespräch mit dem Staatssekretär statt (ausführlicher Bericht am 29.4., hochschulöffentliche Info-Veranstaltung am 3.5.)
- Gemeinsames Gründungszentrum UNITE mit 17 weiteren Wissenschaftspartnern in Planung, Investor:innen-Dinner mit Regierendem Bürgermeister, Wissenschafts- und Wirtschaftssenatorin und 57 Unternehmer:innen und Stifter:innen hat am 8.4. stattgefunden
- Erfolgreiche Einwerbung von drei EXIST-Gründungsstipendien
- 16.4.: HTW Startup Challenge mit 357 Anmeldungen an der TA
- Erfolge bei der ersten DATI-Pilotlinie (HTW Berlin an vier Projekten beteiligt, drei federführend, neben der TU Berlin am erfolgreichsten in Berlin)
- DFG-Forschungsimpulse: Antrag im Bereich Sicherheit von Netzen (Energie) eingereicht
- Strategiekonzept für die Weiterentwicklung des IFAF Berlin wird derzeit erarbeitet
- Überarbeitung der Forschungsstrukturen, Vorstellung in einer Mai-Sitzung des AS
- Einladung zum SpreeTalk am 18.4.
- Veranstaltungen: Update Lange Nacht der Wissenschaften im Juni (65 Programmpunkte! -> großer Dank an alle Wissenschaftler:innen, zentraler Ort in der Mitte des Campus) und Transferale im September

Herr Wendler berichtet zu folgenden Punkten:

- Bemühungen um die Etablierung einer dualen Studiengangsform von FB1 und HSL werden weiter vorangetrieben:
 - Einigung auf die neue Bezeichnung "Studium hoch zwei" als Marke der HTW für eine duale Studiengangsform
 - Abgrenzung von dualen Studiengängen anderer Hochschulen
 - Großer Dank an den Studiengang Elektrotechnik und das Dekanat für die unermüdliche und hochengagierte Zusammenarbeit
 - Unterstützung der umfangreichen Bemühungen durch Frau Dr. Veronika Klauser bei der Etablierung der neuen „Studiengangsform“; Rückfragen und Anmerkungen gern direkt an die Kollegin; Förderung des Themas derzeit finanziert aus Drittmitteln; Arbeit an der Schnittstelle zwischen Fachbereich, Unternehmen und zentralen Verwaltungseinheiten
- Senat von Berlin hat den Landesmindestlohn zum 1.5.2024 auf 13,69 € angehoben. Dieser Satz gilt damit auch für die SHK Vergütung.
- Wie die Angestellten im öffentlichen Dienst erhielten und erhalten Beamte rückwirkend für den Monat Dezember 2023 1800 EUR und dann für drei Monate 120 EUR. Die Auszahlung ist im April erfolgt; 7 weitere Zahlungen á 120 EUR folgen.

- Kantine im Haus A Treskowallee: Betreiber hat gekündigt, ein Nachfolger wird gesucht
- Einrichtung eines Beratungscenters des ASS direkt gegenüber der Bibliothek WH; Beteiligung HRZ
 - > Service für Studierende direkt vor Ort in WH

Frau Richter berichtet zu folgenden Punkten:

- Umbenennung des Referates „Frauenförderung & Gleichstellung“ zum 1. April 2024 in „Gleichstellung & Antidiskriminierung“. Damit verbunden: 1) Verstetigung des Handlungsfeldes ‚Gender und Diversität in Lehre, Forschung und Hochschulorganisation‘ (seit 2006 aus Professorinnenprogramm finanziert) sowie 2) Antidiskriminierungsstelle gemäß Antidiskriminierungsrichtlinie
- Frauen*Versammlung am 19. März zum Thema „Zeit ist Macht - Zeithoheit & Zeitnöte von Frauen* im Hochschulalltag“ mit ca. 70 Teilnehmerinnen (insb. MTSV) – Austausch hat u.a. Handlungsbedarf aufgezeigt im Hinblick auf mehr Wissen über die Gremien der Akademischen Selbstverwaltung sowie Rahmenbedingungen für Mitwirkung sowie Vereinbarkeitsproblematik (familienunfreundliche Sitzungszeiten)
- HS-Vertrag regelt u.a., dass Berliner Hochschulen eine Studie zum Gender Pay Gap bei der Besoldung und den Gehältern beauftragen; LKRP hat AG eingerichtet, vertreten sind Universitäten und HAW unterschiedlicher Hochschultypen, als eine der HAW-Vertreter*innen wurde U. Richter in die AG bestellt

TOP 8 Verschiedenes

Frau Güthling informiert über die bevorstehenden Gremienwahlen. Die Wahlen werden wieder online vom 17. bis 21. Juni stattfinden, u.a. wird der AS gewählt.

In diesem Zusammenhang bittet Frau Haffner die Kolleg*innen, geeignete Kolleg*innen aus dem jeweiligen Umfeld anzusprechen und zur Kandidatur zu ermuntern.

Herr Klein weist darauf hin, dass der Haushalt der Studierendenschaft noch nicht veröffentlicht wurde, und bittet die Hochschulleitung um Abhilfe.

Weiterhin informiert Herr Klein, dass die Studierendenschaft den Studierenden ermöglichen möchte, bis zu 60 Minuten am Tag über Nextbike Leihfahrräder zu nutzen, da die Erreichbarkeit des Campus WH derzeit durch Bauarbeiten erheblich erschwert wird und eine Fahrradmitnahme im Semesterticket nicht möglich ist. Eine Teilfinanzierung wird derzeit mit der Hochschulleitung besprochen. Der Akademische Senat freut sich über diese studentische Initiative und dankt Herrn Klein ausdrücklich.

Frau Haffner informiert über folgende Punkte:

- erste Lesung der RStPO am 29.04.2024 im AS (dazu Online-Infoveranstaltung für AS-Mitglieder am 22.04.2024), zweite Lesung und voraussichtlich Beschluss im AS am 13.05.2024
- Nachwahl VPL, Termine: 02.05.2024 Auswahl der Kandidat*innen durch Kuratorium, 14.05.2024 gemeinsame hochschulöffentliche Anhörung der Kandidat*innen, Wahl durch AS am 27.05.2024 oder, falls zweite Anhörung gewünscht, am 10.06.2024.

Frau Haffner dankt den Teilnehmer*innen und schließt die Sitzung um 16:55 Uhr.

Gez. Prof. Dr. Dorothee Haffner
Vorsitzende

Gez. Heike Güthling
Geschäftsstelle