

Antrag auf Ausstellung von Bescheinigungen oder Ersatzausstellungen

Nachname

Vorname

E-Mail

Telefonnummer

Matrikelnummer

Studiengang

Das Ausstellen von Bescheinigungen/Ersatzausstellungen ist gemäß der Verwaltungsgebührenordnung (VGebO) vom 24. November 2009 in der jeweils gültigen Fassung gebührenpflichtig und daher gesondert zu beantragen!

Hiermit beantrage ich die Ausstellung für nachfolgend gekennzeichnete Dokumente:

Ersatzausstellung einer **Immatrikulationsbescheinigung** (6,14 €)

Ersatzausstellung der **Exmatrikulationsbescheinigung** (6,14 €)

Ersatzausstellung der **Bescheinigung zum Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung über Zeiten der Hochschulausbildung** (6,14 €)

Ersatzausstellung einer **Bescheinigung über Prüfungsleistungen** (6,14 €) Deutsch Englisch

Ersatzausstellung einer **Studienabschlussbescheinigung** (6,14 €) Deutsch Englisch

Unbedenklichkeitsbescheinigung zum Weiterstudium an einer anderen Hochschule (10,23 €)

Bescheinigung der Vornote zur Bewerbung für ein Masterstudium an einer anderen Hochschule (10,23 €)

Studienabschlussprognose (10,23 €) Deutsch Englisch

Abschlussurkunde (je angefangene Seite 12,27 €) Deutsch Englisch

Abschlusszeugnis (je angefangene Seite 12,27 €) Deutsch Englisch

Diploma Supplement (je angefangene Seite 6,14 €) Deutsch Englisch

Sonstige Bescheinigung – Bitte nähere Bezeichnung nachfolgend angeben (10,23 €)

Zusendung mit der PIN Mail AG/Deutsche Post AG (zuzüglich Versandgebühren)*

Zusendung per E-Mail

Selbstabholung im Studierenden-Service-Center – Bezahlung ausschließlich mit EC Karte

* Die Information zur Höhe der Gebühren sowie die Kontodaten erhalten Sie per E-Mail zugesandt.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person